通学安心システム利用説明書
（インターネット）

目次

1. 概要 …… 2

2. 通学安心メールの説明 …… 5
2-1 登下校通知メール …… 5

3. 通学安心Ｗｅｂページの説明 …… 6
3-1. ログイン方法 …… 6
3-2. 登下校履歴の確認 …… 8
3-2-1. 日単位で履歴を表示 …… 8
3-2-2. 週単位で履歴を表示 …… 10
3-2-3. 月単位で履歴を表示 …… 11
3-3. 登録情報の確認 …… 12
3-4. メール登録情報の変更 …… 13

4. 困った場合 …… 14

1．概要

はじめに

本マニュアルは、岐南町安心通学システム（以下、「本システム」という）を利用される保護者向け操作マニュアルです。

マニュアルの内容について

本システムのメールおよび携帯Ｗｅｂページの利用方法について説明しています。

システムを利用するには

本システムを利用いただくために、以下の内容を確認してください。

推奨環境

対象ＯＳ	・WINDOWS 2000 ・WINDOWS XP
対象ブラウザ	Microsoft Internet Explorer 5.5 SP2 以上 ◇Internet Explorer のバージョンの確認方法 バージョンを確認するためには、【ヘルプ】→【バージョン情報】を選択します。
画面サイズ	解像度 1024×768pixel 以上 ◇画面解像度の確認方法 サイズを確認するためには、【コントロールパネル】→【画面】プロパティ→【設定】タブを選択します。

利用上のお願い

① JavaScriptについて

本システムでは、JavaScriptを使用しているページがあります。お使いのブラウザでJavaScript機能を無効にされている場合、正しく機能しない、もしくは正しく表示されないことがあります。ご覧になる際にはブラウザ設定でJavaScriptを有効にしてください。

POINT

◇JavaScript を有効に設定する方法

Microsoft Internet Explorer 5.5 以上（Windows）をご利用の場合

(1)「ツール」メニューから、「インターネットオプション」を選択します。

(2)「セキュリティ」タブを選択し、「このゾーンのセキュリティのレベル」内の「レベルのカスタマイズ」をクリックします。

(3)「スクリプト」内の「アクティブスクリプト」を「有効にする」を選択し、「OK」をクリックします。

② スタイルシートについて

当ウェブサイトではスタイルシートを使用いたしております。お使いのブラウザでスタイルシートを無効にされている場合、正しく表示されないことがあります。

ご覧になる際にはブラウザ設定でスタイルシートを有効にしてください。

POINT

◇スタイルシート(CSS)を有効に設定する方法

Microsoft Internet Explorer 5.5 以上（Windows）をご利用の場合

(1)「ツール」メニューから、「インターネットオプション」を選択します。

(2)「全般」タブを選択し、右下の「ユーザー補助」ボタンをクリックします。

(3)すべてのチェックを外し、「OK」をクリックします。

セキュリティについて

本システムでは、保護者様がデータの送受信を行う際に安心してご利用いただけるよう「SSL (Secure Sockets Layer)」と呼ばれる暗号通信技術を使用しています。

SSL はデジタル署名と暗号化通信を採用した相互認証により、インターネット上での通信を保護する仕組みです。データの送受信を行う際に、この SSL によって通信が暗号化されます。そのため、外部の第三者にお客様の個人情報が読み取られることはありません。ブラウザの下方に「鍵」の印がついている時は、SSL モードにいることを意味しています。SSL を使うためにブラウザに特別な設定をする必要はありません。ただし、古いバージョンのブラウザでは表示できない場合があります。

問い合わせ先

本システムに関する問い合わせは、以下の窓口までお願いします。

(本システムの利用全般について)
岐南町生涯教育課
TEL：058-247-1395

(本システムの操作／技術的な内容について)
株式会社ブイ・アール・テクノセンター
カスタマサポートセンター
TEL：058-379-2209　（平日 9:00～17:00・土日祝休み）
MAIL：support@ansin.town.ginan.gifu.jp

2．通学安心メールの説明

2 -1．登下校通知メール

児童が登下校時間に校門を通過すると、登録した E-mail アドレス宛に下記のメールが届きます。

＜件名：通過状況＞

11/30(木) タロウ 16:32 　東小東門前 以上の通過を確認しました。	…日付 …ニックネーム …時間 …通過場所 …状況

重要

- 迷惑メール対策などで受信/拒否設定をされている場合は、指定したドメインやメールアドレス以外からのメールは拒否されますので、この場合は受信を許可するドメインに「ansin.town.ginan.gifu.jp」を設定してください。

※　ご使用の機種により、操作方法が異なる場合があります。操作方法の詳細等は、ご使用の機種の取扱説明書等をご覧ください。

3. 通学安心Ｗｅｂページの説明

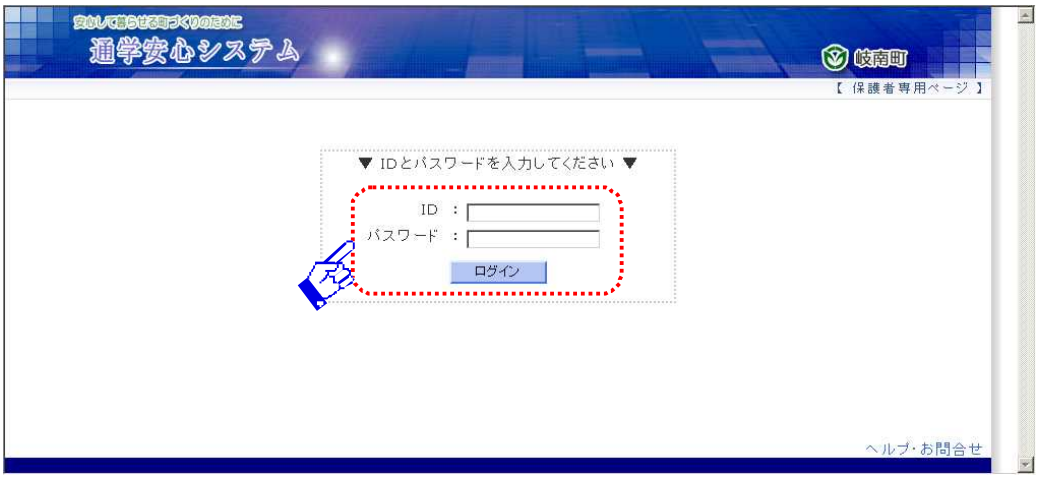
3 -1. ログイン方法

通学安心システムを利用するためにログインを行います。

(1) Internet Explorerのアドレスに「https://ansin.town.ginan.gifu.jp/」と入力し、「通学安心システム」に接続します。

(2) ログイン画面にIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

▼図3-1-1（ログイン画面）

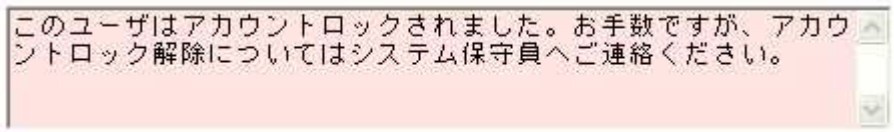


重要

- ID・パスワードについては、書面にて配布しております「登録確認書」に記載されておりますログイン情報にてご確認ください。

重要

- ID・パスワードの英文字は大文字小文字を区別します。
  （全角、半角も区別します。）
- 誤ったIDまたはパスワードで規定数回以上ログインを試みますと、以下のメッセージが表示されてログインできなくなります。
  システム保守員にアカウントロックの解除を依頼してください。



(3) **ログインに成功すると「登下校管理メニュー」画面が表示されますので、保護者名を確認します。**

▼図3-1-2（登下校管理メニュー）

※各画面の「トップページ」をクリックすると、「登下校管理メニュー」に戻ります。

3-2．登下校履歴の確認

3-2-1．日単位で履歴を表示

(1) 「登下校管理メニュー」画面の「保護者別児童一覧」をクリックすると、当日の登下校履歴画面に移動します。（図3-2-2のA）

▼図 3-2-1（登下校管理メニュー）

▼図 3-2-2（保護者別児童一覧）

(2)「前日」(図３-２-２のB)をクリックすると、表示している履歴の一日前の登下校履歴に移動します。

(3)「翌日」(図３-２-２のC)をクリックすると、表示している履歴の一日後の登下校履歴に移動します。
※当日の履歴を表示している場合は、翌日へ移動することはできません。

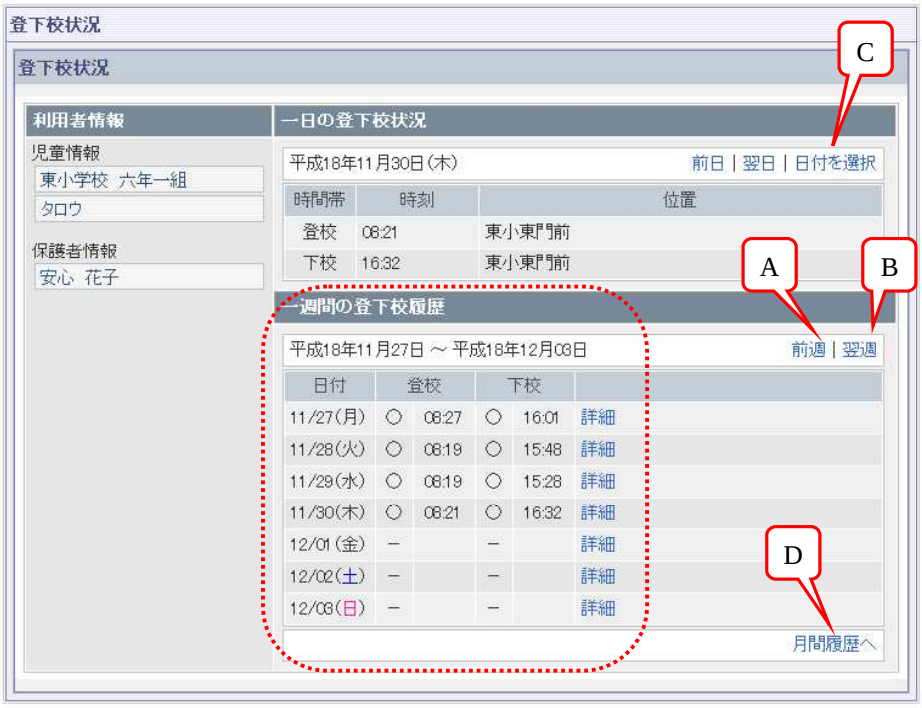
(4) 任意の日付の登下校履歴を確認したい場合は、以下の手順で日付を指定します。
(1)「日付を選択」をクリックします。(図３-２-２のD)
(2) カレンダーが表示されますので「←」、「→」をクリックし、希望する月に移動します。
(3) 確認したい日付をクリックします。

▼図３-２-３(カレンダー)

3-2-2．週単位で履歴を表示

(1)「保護者別児童一覧」の「詳細」（図 3-2-2 の E）をクリックすると、その児童の月曜日から当日までの登下校履歴を表示した「登下校状況」画面に移動します。

▼図 3-2-4（登下校状況）



(2)「前週」（図 3-2-4 の A）をクリックすると、表示している履歴の一週間前の登下校履歴に移動します。

(3)「翌週」（図 3-2-4 の B）をクリックすると、表示している履歴の一週間後の登下校履歴に移動します。
※当日を含む週の履歴を表示している場合は、翌週へ移動することはできません。

(4) 任意の週の登下校履歴は、以下の手順で確認したい週を指定します。
① 「登下校状況」画面の「日付を選択」をクリックします。（図 3-2-4 の C）
② カレンダー（図 3-2-3）が表示されますので「←」、「→」をクリックして希望する月に移動します。
③ 確認したい週の日付をクリックします。
※どの日付を選択しても、その週の月曜日から日曜日までの表示となります。

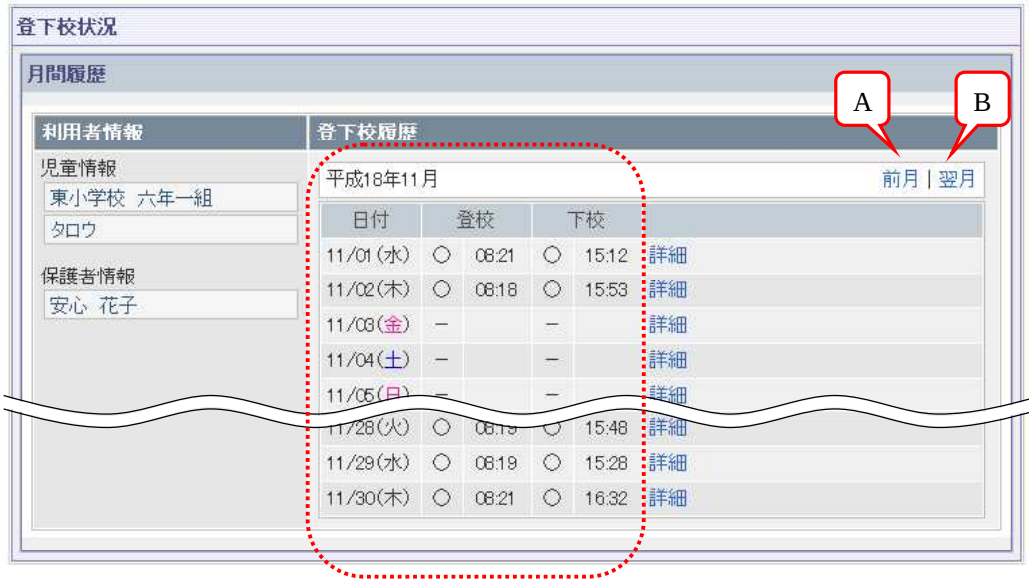
3-2-3．月単位で履歴を表示

(1) 当月の登下校履歴を確認したい場合は、以下の手順を行います。

① 「保護者別児童一覧」の「詳細」（図 3-2-2 の E）をクリックします。

② 「月間履歴」（図 3-2-4 の D）をクリックします。

▼図 3-2-5（登下校状況）



(2) 「前月」（図 3-2-5 の A）をクリックすると、表示している月の一ヶ月前の登下校履歴に移動します。

(3) 「翌月」（図 3-2-5 の B）をクリックすると、表示している月の一ヶ月後の登下校履歴に移動します

※当月を表示している場合は、翌月へ移動することはできません。

(4) 任意の月の登下校履歴は、以下の手順で確認したい月を指定します。

① 「登下校状況」画面の「日付を選択」をクリックします。（図 3-2-4 の C）

② カレンダー（図 3-2-3）が表示されるので「←」、「→」をクリックして希望する月に移動します。

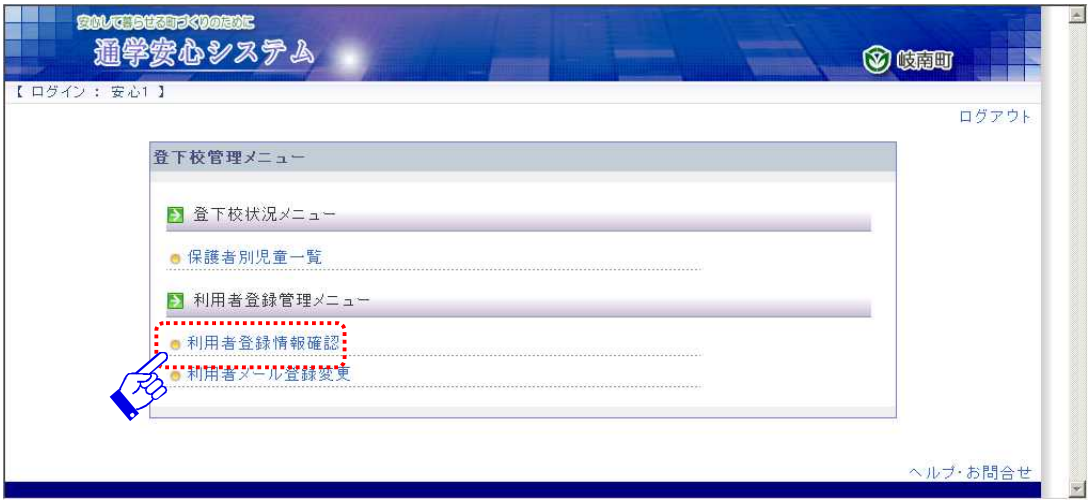
③ 確認したい月の日付をクリックします。

※どの日付を選択しても、その月の 1 日から月末日までの表示となります。

3-3．登録情報の確認

(1) 「登下校管理メニュー」画面の「利用者登録情報確認」をクリックすると、保護者、児童の詳細情報を表示した「利用者登録情報確認」画面に移動します。
※確認できる情報については表 3-3-1 をご参照ください。

▼図 3-3-1（保護者別児童一覧）



▼表 3-3-1（利用者登録情報確認）

分類	項目
保護者情報	氏名（かな）
	氏名（漢字）
	住所
	連絡先
	緊急連絡先
	備考
メール登録情報（配信設定）	登校時メール配信（する・しない）
	下校時メール配信（する・しない）
メール登録情報（メールアドレス一覧）	メールアドレス1（配信対象にする・しない）
	メールアドレス2（配信対象にする・しない）
	メールアドレス3（配信対象にする・しない）
児童情報	ニックネーム
	性別
	血液型
	生年月日
	学校・クラス
	備考

3-4．メール登録情報の変更

(1) 「登下校管理メニュー」画面の「利用者メール登録変更」をクリックすると、保護者メールアドレス情報の登録変更を行う「メール登録変更」（図3-4-1）画面に移動します。

(2) 配信設定およびメールアドレスを入力し、「変更する」をクリックします。

・配信設定では、登校時および下校時にメールを配信するかどうかを指定します。

・メール情報では、メールアドレスを最大3件まで登録できます。メールアドレスを新規に登録したり、既に登録されているメールアドレスを変更することができます。
また、メールアドレスごとに配信をするかどうかを指定できます。

▼図3-4-1（メール登録変更）

4. 困った場合

Q1．登録情報を変更したい。

A1．カスタマサポートセンターにお問い合わせください。

カスタマサポートセンターに電話またはメールでご連絡ください。

Q2．パスワードを忘れてしまった。

A2.カスタマサポートセンターにお問い合わせください。

カスタマサポートセンターに電話またはメールでご連絡ください。

Q3．パスワードが失効した。（アカウントロック）

A3.カスタマサポートセンターにお問い合わせください。

誤った ID またはパスワードで規定数回以上ログインを試みますと、パスワードが失効となりログインできなくなります。

※上記以外の場合はカスタマサポートセンターにお問い合わせください。

Q4．登下校メールが配信されない。

A4.メールの受信制限の設定を変更してください。

メールの設定で受信制限がかかっていると、登下校メールを受信することができません。

「ansin.town.ginan.gifu.jp」に対し、制限を解除してください。

※上記以外の場合はカスタマサポートセンターにお問い合わせください。

Q5．ログインしたのに、再度 ID とパスワードを要求される。

A5．30 分以上操作しなかったため、接続を切断しました。

ログインした後、30 分以上操作をしないと、自動的に通学安心システムから切断されます。再度ログインを行ってください。